



**ANAMUR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
YÜCELEN EĞİTİM, KÜLTÜR VE SAĞLIK VAKFI
ARASINDA
YÜCELEN AKADEMİ-ANAMUR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİ
STEM&KODLAMA &ROBOTİCS ve TÖMER İNGİLİZCE EĞİTİM KAMPI
PROTOKOLÜ**

Mayıs 2022

**ANAMUR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
YÜCELEN EĞİTİM, KÜLTÜR VE SAĞLIK VAKFI
ARASINDA
YÜCELEN AKADEMİ-ANAMUR MESLEK EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİ
STEM&KODLAMA&ROBOTİCS ve TÖMER İNGİLİZCE EĞİTİM KAMPI
PROTOKOLÜ**

TARAFLAR

Madde 1- Bu protokol,ANAMUR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ile YÜCELEN EĞİTİM, KÜLTÜR VE SAĞLIK VAKFI (bundan böyle YÜCELEN VAKFI olarak anılacaktır) arasında düzenlenmiştir..

TANIMLAR

Madde 2- İşbu Protokolde geçen:

- 2.1 -İLÇE M.E.Md. ;** Anamur ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüdür.
- 2.2- Mesleki E.Merkezi :** Anamur Merkezi Eğitim Merkezi'dir.
- 2.2- YÜCELEN VAKFI:** Yücelen Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfı'dır.
- 2.3- YÜCELEN AKADEMİ:** Yücelen Vakfı bünyesinde oluşturulan Akademi'yi ifade eder.
- 2.4- TÖMER :** Ankara Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Diller Uygulama ve Eğitim Merkezi dir,
- 2.5- Eğitim Kampı:** Yücelen Akademi tarafından yürütülecek ;**STEM** (Fen,Matematik, Teknoloji ve Tasarım /Sanat) ,**Kodlama ,Robotics** ve **TÖMER İngilizce Eğitimini** kapsayan süreçtir.

PROTOKOLÜN AMACI

Madde 3- İşbu protokolün amacı;

- 3.1- Yücelen Akademi'nin** STEM &Kodlama&Robotics yeterliliği ile,kazanılan yeteneklerden yararlanılarak; **Anamur Mesleki Eğitim Merkezi** öğrencilerine,belirtilen alanda beceriler kazandırmaya katkı sunmak ,
- 3.2- Ayrıca, TÖMER ve Yücelen Akademi işbirliği** olanakları ile Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerinin İngilizce yeterliliklerini güçlendirmek,

- 3.3- Anamur Mesleki Eğitim Merkezinin farkındalığına katkı sunmak,
3.4- Eğitime kurumsal düzen ve yapı kazandırmak için. **Eğitim Kampı** düzeni oluşturmak; sorumluluklar saptayarak Eğitim Kampına sürdürülebilirlik sağlamaktır

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 4- Bu protokolün tarafları protokolden doğan yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmekle sorumludur. İşbu protokol sadece protokolün tarafları için bağlayıcıdır.

4.1- YÜCELEN VAKFI'nın Sorumlulukları:

4.1.1- Yücelen Akademi ortamında; Eğitimin verimini artıracak **Eğitim Kampı** niteliğini sağlayıcı düzeni sunmak,

4.1.2- Yücelen Akademi Mentörleri kanalıyla etkin eğitim programları düzenlemek,

4.1.3- STEM Atelyeleri, Kodlama&Robotics uygulamaları yapmak; bu alanda yarışma, ve sergilemeler sunmak; küresel ve yöresel etkinliklerde Eğitilenlerin yer almalarını desteklemek,

4.1.4- Akademi Mentörleri ve/veya TÖMER Başkanlığı Eğitimci ile; TÖMER İngilizce Programları oluşturmak ve uygulatmak,

4.1.4- Eğitim Kampı kapsamında katılımcılara dağıtmak üzere varsa ders notlarının, ders sunumlarının vb.dokümanın basımını ve çoğaltılmasını sağlamak,

4.2.5- Eğitim Kampında başarılı olan katılımcılar için **Katılım Belgesi** düzenlemek,

4.2.6- Katılımcıların günün koşullarına göre beslenme gereksinimlerini karşılamaktır.

4.2- Anamur Mesleki Eğitim Merkezi.Müdürlüğü Sorumlulukları:

4.2.1- YÜCELEN AKADEMİ bünyesinde uygulanacak **Eğitim Kampı** Eğitimci ve Öğrencilerin belirlenmesi ve eğitime katılmaları için gerekli işlemleri takip etmek, Yücelen Akademiye destek veren Mentörlerin katılmaları için İlgili Makamlar nezdinde izinleri oluşturmaktır.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 5- Gereken durumlarda iki tarafın ortak ve yazılı mutabakatıyla işbu protokolden değişiklik yapılabilecek veya ek protokoller yapılabilecektir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 6- Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girecektir. Protokol tarafların yazılı fesih talebi olmadığı takdirde devam edecektir.

BİLDİRİMLER

Madde 7- İşbu Protokol ile ilgili yazışmalar aşağıdaki adreslere veya tarafların yazılı olarak bildirecekleri yeni adreslere yapılacaktır.

7.1- YÜCELEN EĞİTİM, KÜLTÜR VE SAĞLIK VAKFI (YÜCELEN VAKFI):

Adres: Kısa Kâhyaoğlu Konağı Yeşilyurt Mahallesi 23 Nisan Caddesi No:34 Anamur/MERSİN

Telefon: Ergün Özaltun - 0 532 541 15 27 – ergunozaltun@gmail.com

Rıza Küçükkoğlu - 0 533 394 35 96 - rizakucukoğlu1942@gmail.com

Ekrem Candar - 0 532 646 69 23 - candarekrem@hotmail.com

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Maddde 8- İşbu protokol hükümlerinin uygulanmasından doğacak ihtilaf durumunda tarafların yetkili temsilcileri arasında görüşülüp hâlline çalışılacaktır. İhtilaflar halledilemediği takdirde sorunun çözümünde MERSİN MAHKEMELERİ ve İCRA DAİRELERİ yetkilidir.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 9- Taraflardan birinin işbu protokole aykırı davranması halinde, diğer taraf aykırılığın giderilmesi hususunda yazılı bildirimde bulunur. Bildirimde verilen sürede aykırılığın giderilmemesi durumunda protokol tek taraflı olarak fesih edilebilir. Tarafların kusuru olmaksızın gerçekleşen mücbir sebepler ve olağanüstü hâllerde, tarafların mutabık kalacağı bir tarihe ertelenebilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 10- İşbu protokol, Taraflarca ...31./05/2022 tarihinde 2 (iki) nüsha ve 3 (üç) sayfa düzenlenerek imza edilen ve 10 (on) maddeden oluşan bu protokol **ANAMUR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** ve **YÜCELEN VAKFI** tarafından yürütülecektir.


ANAMUR MESLEKİ E .MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Adına
Ümit Bekmez
Müdür

YÜCELEN EĞİTİM ,KÜLTÜR Vre SAĞLIK VAKFI

Adına
Ergün Özaltun
Vakıf Genel Müdürü

